

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30158039 (subnummer 2)

#### 1 Algemeen

1.1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

**Opdrachtnemer:** De ondernemer die deze voorwaarden hanteert.

**Opdrachtgever:** De contractuele wederpartij van de zelfstandig ondernemer, of diens rechtsopvolger.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en offertes van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien.

1.3 Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

1.4 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt door een bevoegde instantie, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden van kracht. Opdrachtnemer en opdrachtgever treden dan in overleg om de betreffende bepaling te vervangen.

#### 2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand voordat Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging zendt van de order of opdracht van Opdrachtgever, of doordat een begin met de uitvoering van de opdracht is gemaakt.

2.2 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen.

2.3 Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid hiervan en zal hij zijn aanbieding hierop baseren.

#### 3 Prijs

3.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding.

3.2 In de prijs zijn niet begrepen BTW, reis- en verblijfkosten, alsmede alle overige kosten en voorschotten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### 4 Adviezen

Opdrachtgever kan geen rechten ontfemen aan adviezen van Opdrachtnemer welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

#### 5 Intellectuele eigendom

5.1 Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, modellen, instrumenten, programmatuur en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.

5.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij Opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.

5.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

#### 6 Betalingsvoorwaarden

6.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen dertig dagen na (deel)factuurdatum.

6.2 Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Opdrachtnemer een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij direct in verzuim, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Opdrachtnemer heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.

6.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:

- een betalingstermijn is overschreden;
- de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
- de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
- de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

6.4 Boeterente: bij zakelijke transacties is de opdrachtgever boeterente verschuldigd vanaf dertig dagen nadat de factuur is ontvangen. Bij betalingsachterstand treedt de boeterente van rechtswege in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.

6.5 De boeterente bedraagt 7% plus de rente van de Europese Centrale Bank (zie [www.dnb.nl](http://www.dnb.nl)).

6.6 Voor transacties met consumenten geldt de wettelijke rente welke is vastgesteld door de Nederlandse overheid.

6.7 Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze kosten worden als volgt berekend:

over de eerste € 3.000	15%
over het meerdere tot € 6.000	10%
over het meerdere tot € 15.000	8%
over het meerdere tot € 60.000	5%
over het meerdere vanaf € 60.000	3%

6.8 Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.

6.9 Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

#### 7 Onuitvoerbaarheid van de opdracht

7.1 Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.

7.2 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

#### 8 Wijzigingen in de opdracht

8.1 Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

8.2 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

8.3 Voor geoffreerde uren wordt een marge van + 10% of - 10% aangehouden. Mocht blijken dat voor een opdracht meer of minder uren nodig zijn dan geoffreerd, en is het verschil groter dan 10%, dan wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten voor dit meer- of minderwerk.

#### 9 Diensten van derden

Voor sommige diensten is opdrachtnemer afhankelijk van diensten van derden, bijvoorbeeld bij inhuur van trainers en/of trainingslocaties.

Opdrachtnemer is in dat geval niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, veroorzaakt door diensten van deze derde partijen.

## **10. Ontbinding**

- 10.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 10.2 Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 10.3 Opdrachtnemer is het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.
- 10.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer verhindert, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 10.5 Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor Opdrachtnemer opleveren zijn in ieder geval: gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.
- 10.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Opdrachtnemer zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.
- 10.7 Het intrekken van een opdracht door de opdrachtgever dient schriftelijk middels een aangetekend schrijven plaats te vinden. De opzegtermijn bedraagt drie maanden. Voor opdrachten met een duur korter dan een half jaar, bedraagt de opzegtermijn een maand. De opdrachtgever is gehouden reeds door Opdrachtnemer gemaakte kosten en bestede uren te vergoeden.

## **11. Reclames, klachten**

- 11.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 48 uur na constatering, ofwel- bij niet zichtbare gebreken- binnen 48 uur nadat de gebreken redelijkerwijs konden worden geconstateerd.
- 11.2 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na het afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.

## **12 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever**

- 12.1 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt opdrachtgever tijdig en juist alle documenten en gegevens die nodig zijn. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn. Wanneer opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en gebruik van IT-faciliteiten.

## **13 Aansprakelijkheid**

- 13.1 De resultaten van de toepassing en het gebruik van de door Opdrachtnemer verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren, die buiten haar invloed vallen. Ofschoon de opdracht door Opdrachtnemer naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan zij derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verstrekte adviezen. Er is sprake van een zogenaamde "inspanningsverplichting".
- 13.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van opzet en/of grove nalatigheid van de zijde van de Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid voor hierdoor ontstane schade wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die betreffende opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten met een langere looptijd dan drie maanden, geldt verder de beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 10.000,00.
- 13.3 Alleen de door Opdrachtgever geleden schade waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn, komt voor vergoeding in aanmerking. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.
- 13.3a Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 13.3b Voor schade veroorzaakt door derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

## **14 Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 14.1 Op de overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing
- 14.2 Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bevoegd kennis te nemen van geschillen.